

TATIANE HOLANDA BUENO

Endereço: Avenida Aparecida do Rio Negro nº 264 -TOR 1apt 1105

Bairro: Jardim Iris SP – CEP:05144-085

Idade: 30 anos

Estado civil- Solteira

Celular: (11) 95033-7805

E-mail: tati_holanda@hotmail.com

OBJETIVO

Área Administrativa ou Pedagógica.

RESUMO PROFISSIONAL

Experiência atual como Auxiliar Pedagógica, com atuação no suporte a rotinas escolares e administrativas.

Vivência em atendimento ao público interno e externo, com foco em qualidade e resolução de demandas.

Organização de documentos, arquivos físicos e digitais, com atenção a prazos e processos.

Facilidade de comunicação, trabalho em equipe e receptividade a novas ideias e metodologias.

Rápido aprendizado e adaptação a sistemas informatizados.

Experiência com sistemas corporativos: Protheus, Sapiens e Sophia.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Superior Completo em Gestão de Recursos Humanos

Instituição: Faculdade Anhanguera de São Bernardo

CURSOS EXTRACURRICULARES

Pacote Office Completo

Técnicas em vendas

HISTÓRICO PROFISSIONAL

Colégio Conte – SP

Assistente de Coordenação

Período: 01/2023 – Atual

- Responsável pelos orçamentos e compras pedagógicos da escola.
- Auxílio na organização de eventos corporativos com os coordenadores das unidades escolares.
- Suporte nas impressões, e programações com professores e alunos.
- Envio de e-mails e comunicados pela agenda virtual e atualizações pelo sistema Sophie.
- Apresentação do colégio para novas famílias e divulgação.
- Suporte ao administrativo e compras.
- Gestão de recursos educacionais, assegurando a adequação e disponibilidade de materiais didáticos e recursos necessários para as aulas.

ABBMED -SBC -SP

Auxiliar Comercial

Período: 04/10 á 18/03

- Responsável pelas vendas e resultados de metas.
- Orçamentos e emissões de pedidos no sistema.
- Prospecção de novos clientes e reativação de clientes inativos.
- Acompanhar a logística dos produtos.
- Realização de visitas comerciais aos clientes, visando a identificação de demandas e oportunidades de negócio.

Tubos Ipiranga Indústria e Comércio LTDA – SBC - SP

Auxiliar de Vendas – Comercial

Período: 06/2018 á 04/2019

- Atendimento ao cliente, responsável pela emissão de pedidos e controle de vendas internas e externas, negociar valores e prazos, acompanhar vendedores e representantes em visitas comerciais, requisitar material de consumo, análise de contratos, cadastro do cliente, acesso aos portais, com funções subordinadas por seus superiores, utilização do sistema Sênior.

Linecontrol – DIADEMA –SP

Estagiária de Vendas

Período 06/2017 á 05/2018

- Atendimento ao cliente, responsável por responder as cotações, negociar valores e prazos de entrega, conferir os pedidos emitidos e dar suporte através de ligações pelos clientes.

AES Serviços TC – SBC – SP

Atendimento Comercial

Período 04/2014 á 10/2014

- Atendimento presencial ao cliente, solucionava os problemas através do sistema próprio da empresa e atendia ligações.