

Gabriela Alves da Rocha

Endereço: Avenida Reynaldo Bonacasata, 88 – Pompeia - SP

Telefone: (14) 98102-2185 **E-mail:** gaabyrocha574@gmail.com

OBJETIVO

Assistente de Legalização / Analista de Departamento Pessoal / Analista de Dados Contábeis

RESUMO PROFISSIONAL

Profissional com formação superior em **Big Data**, unindo competências tecnológicas à rotina contábil e societária. Experiência na abertura, alteração e encerramento de empresas (MEI e Simples Nacional), gestão de licenciamentos e rotinas de Departamento Pessoal via **e-Social**. Usuária avançada do software **Domínio Sistemas**. Perfil analítico, focado em otimização de processos, organização de dados e agilidade na resolução de pendências burocráticas.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Andre de F. Rodrigues Contabilidade – Assistente Administrativa – 29/04/2024 até o momento

- **Legalização e Societário:** Fluxo completo de abertura, alteração e baixa de empresas (MEI e Simples Nacional), utilizando sistemas como **VRE/REDESIM** e **Portal do Empreendedor**, incluindo redação de Contratos Sociais.
- **Licenciamentos:** Gestão de processos junto a Prefeituras e Corpo de Bombeiros.
- **Departamento Pessoal:** Processamento de admissões e fechamento de folha de pagamento através do **e-Social**.
- **Tecnologia Aplicada:** Operacionalização do sistema **Domínio Sistemas**, garantindo a integridade dos dados e o cumprimento de prazos legais.

Jorge Pedroso Pereira – Atendimento ao Cliente – 2014 a 2016

- Responsável pelo atendimento ao público, organização de pedidos e suporte operacional.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Graduação em Big Data no Agronegócio – Fatec Shunji Nishimura de Tecnologia – 2024

Curso Técnico de Operador de Microcomputador – Senai Pompeia – 2019

COMPETÊNCIAS TÉCNICAS

- **Software Contábil:** Domínio Sistemas
- **Análise de Dados:** Conceitos de Big Data, organização de bases de dados e lógica de programação.
- **Informática:** Domínio do Pacote Office e sistemas operacionais
- **Órgãos Públicos:** Experiência com REDESIM, Juntas Comerciais e Prefeituras.

DIFERENCIAIS

- **Visão Analítica:** Capacidade de interpretar grandes volumes de informações e propor melhorias em processos manuais.
- **Resiliência e Agilidade:** Experiência sólida em ambientes de ritmo acelerado (atendimento e contabilidade).
- **Perfil Tecnológico:** Facilidade extrema na curva de aprendizado de novos softwares e ferramentas digitais.