

Giovanna Gomes Machado

Endereço: Estrada de Taipas, 109 – Jardim Rincão - Contato: (11) 962447903.

Giovanna.gomes26@hotmail.com | www.linkedin.com/in/machado26

OBJETIVO

- Assistente de Coordenação e/ou Direção.
- Graduada em Pedagogia com experiência tanto dentro quanto fora das salas de aula. Minha trajetória inclui momentos enriquecedores na Educação Infantil e nos Anos Iniciais, onde atuei como educadora e assistente de coordenação. Atualmente, estou me desafiando nos Anos Finais, vivendo intensamente cada dia e aprendendo a valorizar as singularidades de cada aluno.

Como educadora, sou comprometida com a missão de nutrir mentes e inspirar o amor pelo aprendizado. Acredito que cada aluno é uma jornada única, pronta para descobrir seu potencial e deixar sua marca no mundo. Além de transmitir conhecimento acadêmico, valorizo o desenvolvimento de habilidades sociais, emocionais e éticas, essenciais para preparar os alunos para os desafios da vida.

EDUCAÇÃO

- **Graduanda em Psicologia na Universidade Paulista**, com o término previsto para dezembro/2027.
- **Graduada em Pedagogia na Universidade Paulista**, dezembro/2023.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

2023 – ATUAL

Assistente de Coordenação Pedagógica Sênior

COLÉGIO SILVIO GONZALEZ, ANOS FINAIS E ENSINO MÉDIO

Atividades principais: Assistência administrativa abrangente à Direção. Criação de anúncios, triagem de currículos, agendamento, condução de entrevistas, vale transporte, exames admissionais e demissionais. Mediação de conflitos entre funcionários e garantia de conformidade com políticas internas. Apoio administrativo abrangente ao Departamento de Recursos Humanos/Departamento Pessoal, incluindo preparação de informações para folha de pagamento. Elaboração e preenchimento de planilhas, revisão de documentos e controle de arquivos. Atendimentos, tanto telefônicos quanto presenciais, oferecendo suporte geral e

garantir a satisfação dos stakeholders, incluindo pais, psicólogos, psicopedagogos e alunos. Intervenções e mediações de conflitos em sala de aula, sempre buscando promover um clima educativo positivo e colaborativo.

2022 – 2023

Assistente de Coordenação Pedagógica Júnior

COLÉGIO SILVIO GONZALEZ, EDUCAÇÃO INFANTIL

Atividades principais: Assistência administrativa abrangente à Direção e Coordenação. Criação de anúncios, triagem de currículos, agendamento e condução de entrevistas. Elaboração e preenchimento de planilhas, revisão de documentos e controle de arquivos. Atendimento telefônico e presencial.

Maio/2021 - dezembro/2021

Assistente de Sala

COLÉGIO SILVIO GONZALEZ, EDUCAÇÃO INFANTIL

Atividades principais: Responsável pelo atendimento a pais, professores e alunos, oferecendo suporte e assistência conforme necessário. Coordenava horários de refeições, sono e aulas, garantindo o cumprimento dos cronogramas estabelecidos. Desenvolia e implementava planos de aulas e atividades recreativas, promovendo um ambiente educacional dinâmico e enriquecedor.

2019 - 2020

Jovem Aprendiz

DROGASIL

Principais atividades: Atendimento ao cliente tanto presencialmente quanto por telefone, proporcionando suporte eficiente e resolução de dúvidas. Controle de vendas diárias, assegurando a precisão dos registros e a satisfação do cliente. Organização de contribuições de funcionários, garantindo a integridade das informações. Controle de vencimentos e a manutenção do estoque, monitorando a disponibilidade de produtos e evitando a falta de suprimentos.

IDIOMAS

Inglês básico. Atualmente, em desenvolvimento com aulas particulares.

CURSOS COMPLEMENTARES RECENTES

- Comunicação escrita e oral - Fundação Bradesco - 2024
- Liderança na era das competências - FGV Educação Executiva – 2024
- Cultura organizacional - FGV Educação Executiva – 2024
- Autoconhecimento: Base para inteligência emocional e resiliência – FGV Educação Executiva - 2024
- Neurociência do desenvolvimento – PUCRS - 2024
- Transtorno do espectro autista - Learncafe - 2023
- Recreação lúdico pedagógica - Learncafe - 2023
- Música na educação infantil - Learncafe - 2023
- Contos de fada na educação Infantil - Learncafe - 2023
- Alfabetização divertida - Learncafe - 2023
- A Arte de contar histórias - Learncafe - 2023

OUTRAS INFORMAÇÕES

- Proficiente no pacote Office, dominando o Microsoft Word, Excel e PowerPoint.
- Formatação de documentos, criação de planilhas e apresentações dinâmicas.
- Otimização de processos e comunicação de informações de maneira eficaz.
- Pensamento crítico.
- Excelentes comunicações escrita e oral.
- Resolução de problemas.