

# Evelyn Toffetti



(11) 9. 7665-6510



evelyn.toffetti@hotmail.com



Caieiras/SP

## Resumo Profissional:

Sou Gestora de Recursos Humanos, graduada em 2017 pela Universidade Paulista, com mais de seis anos de experiência como assistente de departamento pessoal e com vivência em admissão, rescisão, folha de pagamento e cálculo de férias pelo sistema Supersoft, destaco-me na administração eficiente de benefícios, como Vale Transporte e Vale Refeição, com foco em obter o melhor custo-benefício através de cotações personalizadas. Atuei também no gerenciamento de rotinas administrativas, desde agendamento de reuniões até controle de qualidade na produção. Minha experiência internacional como Au Pair nos EUA enriqueceu minhas habilidades interpessoais, e a possibilidade de desenvolver um inglês avançado, sendo assim resolvi me inscrever no curso de pedagogia com a intenção de dar aula de inglês para crianças, com toda bagagem que garanti durante o intercâmbio tenho absoluta certeza de que serei um ótima professora devido a excelente relação que tenho com crianças.

## Habilidades e competências:

Inglês Avançado | Rotina com crianças | Criativa | Comunicação eficaz | Pró ativa | Organização e planejamento.

## Experiência profissional:

### Estagiária/ Assistente de Sala - EMEB Janet Ferreira Prado

Novembro - 2024 - Atual

Jundiaí, SP

- Apoiar os professores em atividades pedagógicas: auxiliar na preparação e distribuição de materiais didáticos, organizar recursos para aulas práticas e apoiar a realização de atividades de grupo e individuais em sala de aula. Acompanhar o desenvolvimento dos alunos: observar e registrar comportamentos e progresso acadêmico, comunicando informações importantes aos professores e à coordenação. Auxílio na organização e limpeza da sala de aula: manter a sala de aula organizada, arrumar cadeiras e mesas, limpar e armazenar materiais após as atividades, e garantir que os equipamentos estejam prontos para uso. Assistência em refeições e intervalos: supervisionar os alunos durante o lanche e recreio, auxiliando na distribuição de alimentos quando necessário e garantindo a higiene e o bom comportamento.

### Au Pair - Cultural Care

Setembro 2021 - Setembro 2023

Chicago, IL

- O intercâmbio de Au Pair está destinado a cuidar de crianças e tarefas relacionadas as crianças. Durante a minha experiência de dois anos eu vivi em Chicago, IL e morei com uma família anfitriã, cuidei de 3 crianças, sendo um menino de 8 anos, uma menina de 6 anos e a bebê de 2 anos. Eu era responsável por tudo referente as crianças desde acordar, arrumar para escola, alimenta-los, organizar as atividades extras, levar e buscar, dar banho, cuidar das roupas, ler livros, ajudar com a lição de casa e coloca-los para dormir. Como Au Pair eu trabalhava, mas também tive grandes oportunidades, de conhecer muitos lugares nos Estados Unidos, novas culturas e estudar também, e certamente melhorar o meu inglês,

### Assistente de Pessoal - RSilvestre Assessoria Contábil

Novembro 2014 - Fevereiro 2021

São Paulo, SP

- Sólida experiência em admissão e rescisão, incluindo cálculos e documentação, sistema utilizado - Supersoft; Administração de benefícios: Vale transporte, Vale refeição, cesta básica, realizando cotações de acordo com os interesses de cada empresa, buscando melhor custo benefício; Análise e apuração de horas extras, atrasos e faltas; Atendimento ao cliente, solucionando problemas e dúvidas, atendendo de acordo com a necessidade e demanda. Vivência na plataforma do eSocial.

## Formação acadêmica:

- Pedagogia - UniAnchieta  
Agosto 2024 - Atual
- Língua Inglesa e Literaturas de Língua Inglesa - University of California, Los Angeles (UCLA)  
Fevereiro 2022 - Maio 2022
- Gestão de Recursos Humanos - Universidade Paulista  
Janeiro 2015 - Janeiro 2017
- Psicologia - Uninove  
Janeiro 2014 - Dezembro 2014



Idioma:  
Inglês Avançado